



Mitteilung

26. Juni 2013

Koordinationsstelle Organisationsmanagement

Die zentral in den SAP-Systemen gehaltenen Daten zur Organisationsstruktur sind für viele andere Prozesse und Vorgänge in der UZH von zunehmender Bedeutung und stehen in grosser Abhängigkeit zu anderen Systemen. Um eine korrekte, vollständige und richtige Abbildung der Organisationsdaten zu gewährleisten, übernimmt das Betriebliche Rechnungswesen seit 1. Januar 2013 die Funktion einer „Koordinationsstelle Organisationsmanagement“. Die Koordinationsstelle koordiniert die korrekte und rechtskonforme Abbildung der UZH-Aufbaustruktur sowie für die Qualitätssicherung der im SAP-Modul Organisationsmanagement (SAP OM) gehaltenen Daten.

Die zentrale Anlaufstelle dient als Drehscheibe der Informationssammlung, -aufbereitung und -weiterleitung. Sie ist universitätsweit die einzige Anlaufstelle für sämtliche Anfragen betreffend Organisationsmanagement. Neben unserer Beratungsfunktion koordinieren wir den Informationsfluss, welcher zu einer korrekten und einheitlichen Abbildung in den Systemen führen sollte.

Um die Datenqualität sicherzustellen, sind wir zwingend auf Ihre Unterstützung angewiesen, da die wesentlichen Informationen zu Organisationsveränderungen häufig nur den dezentralen Stellen bekannt sind.

Bitte nehmen Sie in jedem Fall Kontakt zu uns auf, wenn sich einer der folgenden Fälle von Organisationsänderungen bei Ihnen abzeichnet:

- Schaffung einer Organisationseinheit
- Neuordnung einer Organisationseinheit
- Zusammenlegung einer Organisationseinheit
- Namensänderung einer Organisationseinheit
- Änderung Leitung einer Organisationseinheit
- Schliessung einer Organisationseinheit
- Korrekturen/Sonstiges (z.B. Änderungen der Email- oder Webadresse der Organisationseinheit)

Verwenden Sie für Ihre Anfrage bitte ausschliesslich unser Meldeformular im Internet:

<http://www.fi.uzh.ch/brm/static/mis/om/mutation.php>

Gerne überprüfen wir Ihr Anliegen, veranlassen die notwendigen Mutationen im SAP HR OM, informieren Sie über evtl. abhängige Systeme und über weitere Punkte, die bei einer Organisationsänderung zu beachten sind. Weiterhin bieten wir an, Sie bei komplexen Organisationsänderungen von Beginn an beratend zu unterstützen und bei der Erstellung von notwendigen Anträgen (z.B. z.Hd. der Universitätsleitung) mitzuwirken.



Koordinationsstelle Organisationsmanagement: Funktionen im Überblick

Ziele	Kompetenzen	Aufgaben
<ul style="list-style-type: none">• Sicherstellen der realitätskonformen, rechtlich und technisch korrekten Abbildung der Aufbaustruktur der UZH• «Single Point of Contact» bei Organisationsfragen• Beratung bei der Abbildung von Organisationsänderungen im SAP HR OM• Einbringen von aufbauorganisatorischen Aspekten und Know-how• Fachgerechte Informationssammlung, -aufbereitung und -weiterleitung bei Organisationsänderungen• Sicherstellung der korrekten und vollständigen Datenpflege im SAP-HR-Modul «Organisationsmanagement»	<ul style="list-style-type: none">• Fachliche Entscheidungen bei der technischen und rechtskonformen Abbildung der UZH-Aufbaustruktur• Rückweisung von nicht rechtskonformen Organisationsänderungen• Auftragserteilung zur Datenpflege im SAP-HR-Modul «Organisationsmanagement»• Einsicht in die in den verschiedenen Systemen gehaltenen Organisationsdaten• Erarbeiten von Weisungen und Richtlinien für die im OM abgebildete Struktur.• Anpassung und Korrektur falsch erfasster Daten im OM.	<ul style="list-style-type: none">• Beraten und Coachen bei Organisationsänderungen• Mitwirkung bei der Erstellung von Beschlüssen mit Auswirkungen auf die Organisationsstruktur der UZH (UR, UL, ...)• Abklärungen mit dem Rechtsdienst• Abklärungen mit den Applikationsverantwortlichen• Fachlicher Ansprechpartner zu Organisationsfragen• Mitwirken bei Projekten, die das Organisationsmanagement der UZH betreffen• Beraten bei Fragestellungen zum Datenbezug von Organisationsdaten• Pflege der Datenbank der Organisationseinheiten im Web