



Merkblatt

26. Mai 2015

SBB-Businesstravel an der Universität Zürich

Allgemeines

Mit SBB-Businesstravel können Fahrausweise online bestellt und in vielen Fällen am Arbeitsplatz ausgedruckt werden. Der Kauf mit dem Mobiltelefon ist vielfach ebenso möglich; das Billett wird dann direkt auf dem Gerät angezeigt.

Die UZH bietet SBB-Businesstravel im Sinne einer zusätzlichen Bezugsmöglichkeit von Leistungen des öffentlichen Verkehrs an.

Sortiment

Im innerschweizerischen Verkehr sind sowohl normale als auch „City-Billette“ Schweiz, Tageskarten und Verbundbillette erhältlich und können in Form von Online-Tickets am eigenen Computer ausgedruckt werden.

Internationale Billette für Reisen nach Deutschland und Österreich, für den Tages-Fernverkehr nach Italien und für die TGV-Züge Schweiz - Paris sind ebenfalls als Online-Tickets erhältlich. Zu weiteren Buchungsmöglichkeiten im internationalen Verkehr beachten Sie bitte die untenstehenden Hinweise.

Die meisten Fahrausweise für den innerschweizerischen Verkehr sowie Verbundbillette können auch mittels Mobiltelefon gekauft und angezeigt werden („SBB Mobile Business“).

Einen Überblick über das Sortiment erhalten Sie hier:

<http://www.sbb.ch/geschaeftsreisen/businesstravel/sortiment.html>

Nutzung

SBB-Businesstravel darf ausschliesslich für geschäftliche Zwecke genutzt werden. Wir empfehlen die Nutzung von Online- und Mobile-Tickets dann, wenn folgende Bedingungen erfüllt sind:

- Die Reiseroute ist eindeutig festgelegt (nachträglich kann die Strecke nicht geändert werden).
- Die Reisetage sind eindeutig festgelegt (das Reisedatum muss für die Hin- und Rückfahrt festgelegt werden).

Online- und Mobile-Tickets sind zudem persönlich; die Reisenden haben sich im Zug auszuweisen.

In den übrigen Fällen ist es von Vorteil, Fahrausweise über die herkömmlichen Kanäle (Schalter, Automat, Rail Service und Reisebüro) zu beziehen.

Bitte beachten Sie auch die FAQs der SBB unter:

<http://www.sbb.ch/geschaeftsreisen/businesstravel/businesstravel-fragen.html>

Abrechnung

Die Bezahlung erfolgt per Kreditkarte; am besten dafür geeignet ist die UZH-Firmenkreditkarte. Die Abrechnung erfolgt über Rechnung der Kreditkartenfirma; zu deren Zahlung sind der Abteilung Finanzen – Finanzielles Rechnungswesen – Kreditoren die üblichen Belege mit einzureichen.



Annullierung bzw. Rückerstattung von Fahrausweisen

Eine Online-Annullierung von über SBB-Businessstravel bezogenen Fahrausweisen ist nicht möglich.

Sämtliche falsch, irrtümlich ausgedruckte/bestellte sowie nicht oder nur teilbenützte Billette können hingegen zur Rückerstattung eingereicht werden. Die Einzelheiten finden Sie hier:

<http://www.sbb.ch/geschaeftsreisen/businessstravel/businessstravel-fragen.html>

Im innerschweizerischen Verkehr wird pro eingereichtes einzelnes Billett eine Rückerstattungsgebühr von gegenwärtig CHF 10.- erhoben. Bei internationalen Reisen hängt der Selbstbehalt vom Zeitpunkt der Erstattung ab; es empfiehlt sich in solchen Fällen, das SBB-Business-Travel-Service-Center vorab telefonisch zu kontaktieren. Reservierungsgebühren werden in keinem Fall erstattet.

Registrierung von Mitarbeitenden

Die Abteilung Finanzen empfiehlt, eine zentrale Stelle pro Institut/Seminar/Klinik/Verwaltungsabteilung mit der Ausfertigung von Fahrausweisen über SBB-Businessstravel zu betrauen.

Die Registrierung ist über <https://www.sbb.ch/ticketshop/b2b/register.do> durchzuführen. Die Vertragsnummer der UZH lautet: UNI9104. Achten Sie bei der Eingabe des „Gewünschten Benutzernamens“ (z.B. vorname.nachname) auf die Gross- und Kleinschreibung. Die Angabe der Personalnummer sowie von Daten persönlicher Abonnemente kann übersprungen werden. In der „Lieferadresse“ muss unter Firma „Universität Zürich“ und unter Firmenzusatz die Bezeichnung des betreffenden Instituts, Seminars, der Klinik bzw. Verwaltungsabteilung eingetragen werden. Das selbstgewählte Passwort können Sie jederzeit ändern. Nach Abschluss der Registrierung ist SBB-Businessstravel sofort freigeschaltet.

Zur Nutzung von SBB-Mobile Business muss zudem über <http://www.sbb.ch/geschaeftsreisen/businessstravel/mobile-business.html> eine App heruntergeladen werden. Unter demselben Link finden Sie auch Angaben zu den kompatiblen Geräten sowie weitere Hinweise und FAQs zu SBB-Mobile Business.

Weitere Buchungsmöglichkeiten im internationalen Verkehr

Auch Billette nach weiteren Destinationen in Frankreich können teilweise online aufbereitet werden, der direkte Ausdruck ist jedoch nicht möglich – nach Wahl werden die Fahrausweise zugeschickt oder können am Bahnschalter abgeholt werden.

In manchen Fällen ist es sinnvoll, nicht über SBB-Businessstravel, sondern bei der Nachbarbahn zu buchen, weil das tarifarische Angebot umfangreicher ist. Auch können die Preise bei den Nachbarbahnen unter Umständen vorteilhafter sein.

Beachten Sie in solchen Fällen die entsprechenden Webseiten für Reisen nach:

Deutschland: <http://reiseauskunft.bahn.de>

Österreich: <https://ticketing.oebb.at/>

Italien: <http://www.trenitalia.com/cms/v/index.jsp?vgnextoid=ad1ce14114bc9110VgnVCM10000080a3e90aRCRD>

Frankreich: <http://ch.voyages-sncf.com/de/zug-fahrkarte>

Kontakt bei Fragen und Rückerstattungssuchen

Erwin Iten, Betriebliches Rechnungswesen, Universität Zürich

Tel. 044 634 22 89

E-Mail: erwin.iten@uzh.ch

www.fi.uzh.ch

Seite 2/2